

VEDTEKTER FOR DRIFTEN AV NESTÅSEN BARNEHAGE SA

Vedtatt på Årsmøtet av 17.03.21

Sist revidert: 10.03.2021

Disse vedtektene regulerer driften av Neståsen barnehage. Vedtektene utfyller vedtekter for samvirkeforetaket Neståsen barnehage SA. Ved motstrid gjelder vedtektene for driften (dette dokumentet) før vedtektene for samvirkeforetaket.

1. FORMÅL

Neståsen barnehage sitt formål er gitt av Lov om barnehager §1 av 19.06.20:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

2. EIER OG ANSVAR

Neståsen barnehage er et samvirkeforetak (SA). Barnehagens eiere er foreldre til de barn som til enhver tid har plass ved barnehagen.

Vedtekter for samvirkeforetaket Neståsen barnehage og vedtekter for driften av Neståsen barnehage (to dokumenter) må aksepteres av alle eiere i forbindelse med aksept av tilbud om plass i barnehagen.

3. ÅRSMØTET OG FORELDRERÅDET

Årsmøtet er barnehagens generalforsamling og foretakets øverste organ. Årsmøtet ivaretar også funksjonen til foreldrerådet som gitt av Lov om barnehager §3.

Årsmøtets funksjon og virke er regulert vedtekter for samvirkeforetaket Neståsen barnehage, samt Lov om samvirkeforetak og Lov om barnehager §3. Årsmøtet i Neståsen barnehage skal i tillegg til forhold regulert i samvirkevedtekten og lov og forskrift vedta budsjett, og fastsette beløp for foreldrebetaling.

Tidspunkt for avholdelse og innkalling til årsmøtet er regulert av de over nevnte samvirkevedtektene.

4. STYRET I NESTÅSEN BARNEHAGE

Styret i Neståsen barnehage SA skal ha følgende sammensetning:

- 1 leder
- 1 nestleder
- 2 styremedlemmer (hvorav 1 sekretær)
- 2 ansattrepresentanter
- 1 Styrer i barnehagen

Ansattrepresentantene velges av de ansatte ved oppstart av nytt barnehageår. Resten av styret velges på det ordinære årsmøtet.

Nytt styre konstitueres ved oppstart av nytt barnehageår.

Styrets oppgaver og ordninger på styremøter er regulert i vedtekter for samvirkeforetaket Neståsen barnehage.

5. SAMARBEIDSUTVALGET

Jamfør Lov om barnehager §3 skal Neståsen barnehage ha et samarbeidsutvalg som ivaretar lovens formål:

«Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ»

Foreldre kan melde saker til samarbeidsutvalget gjennom styrer i barnehagen eller nestleder i styret.

Medlemmene i samarbeidsutvalget består av de samme medlemmene som styret.

Nestleder i styret er leder i samarbeidsutvalget.

6. DRIFT OG FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, samt øvrige gjeldende lover og forskrifter for barnehageforetak.

Barnehagen skal ha lokaler som er egnet for barnehageformål og ivaretar barnas individuelle behov.

Følgende arealnorm gjelder som et minstekrav for leke- og oppholdsarealer i Neståsen barnehage:

- 5,2 kvadratmeter for barn under 3 år
- 3,9 kvadratmeter for barn over 3 år.

Som leke- og oppholdsarealer regnes lekerom, grupperom, sove- og hvilerom, og deler av barnas garderobe og felleskjøkken som benyttes til barneaktiviteter.

Utearealet skal ligge i umiddelbar tilknytning til barnehagens lokaler, og disponeres av barnehagen alene.

Barnehagen skal et internkontrollsystem, som er dokumentert og i henhold til Lov om barnehager §9 og beste praksis for tilsvarende virksomheter.

7. DUGNAD

Hver andelshaver plikter å utføre 15 timer dugnadsarbeid for Neståsen barnehage hvert barnehageår. Selv om en andelshaver eier flere andeler (har flere barn i barnehagen) gjelder kun plikt om 15 timer per barnehageår.

Hva som regnes som dugnadsarbeid er regulert av dugnadslista som fastsettes av styrer i barnehagen. Pålagt eller avtalt dugnad pliktes å utføres innen gitt/avtalt tidsfrist. Seneste tidspunkt for utføring av dugnad er 31. juni hvert år.

Styret kan vedta å redusere dugnadsplikten for inneværende periode. Slikt vedtak skal fortrinnsvis gjøres ved oppstart av nytt barnehageår.

Andelshavere kan kjøpe seg fri fra dugnadsplikten til en pris på kr 300,- per time. Ikke utførte dugnadstimer vil tilsvarende belastes kr 300,- per time. Regning for ikke utført dugnadsarbeid sendes ut 1. juli hvert år.

8. FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Foreldremøter med alle foreldrene i barnehagen skal avholdes minst en gang per år.

Foreldresamtaler mellom pedagogisk leder og foreldre skal tilbys minst to ganger per år. Pedagogisk leder foretar innkalling. I tillegg kan de enkelte foreldre be om samtaler etter behov.

Barn som skal begynne på skolen skal ha en overgangssamtale innen 1. mai.

9. PERSONAL OG BEMANNING

Barnehagens bemanning skal være av en størrelse og med kompetanse som ivaretar krav i Lov om barnehager.

10. ANTALL BARN I BARNEHAGEN

Neståsen barnehage tilbyr plasser for barn i alderen 0 – 6 år. Antall plasser som tilbys hvert år bestemmes av styret og reguleres av økonomiske, driftsmessige og pedagogiske betingelser, samt barnehagens arealnorm i vedtektenes punkt 6.

Antall reelle plasser beregnes i henhold til følgende norm:

Hver småbarnsplass (0 – 3 år) utgjør 2 1/1-plasser.

Hver storbarnsplass (3 – 6 år) utgjør 1 1/1-plass.

Barn regnes i kategorien storbarn fra august det året barnet fyller 3 år.

Neståsen barnehage tilbyr kun 1/1 plasser.

11. OPPTAK AV BARN

Barnehagen er med på samordnet opptak i Bodø kommune. Barnehagens styrer utarbeider årlig en liste med innstilling av barn til opptak til ledige barnehageplasser. Plasser som blir ledige midt i barnehageåret, meldes av styrer til Bodø kommune, og tas opp på normale vilkår

Barn med særskilte rettigheter til plass skal gis prioritet i henhold til Lov om barnehager § 18. Bodø kommune ivaretar dette forholdet i den samordnede opptaksprosessen, i samarbeid med styrer.

I styrers innstilling til opptak til barnehageplasser skal det gjøres en helhetsvurdering av sammensetningen av barnehagegruppene og hvordan disse vil fungere best mulig, hensyntatt blant annet pedagogiske forhold, kjønn, alder og spesielle behov. Ut over dette skal innstillingen legge følgende til grunn for prioriteringene av barn til opptak:

- 1) Søsken til barn som allerede har plass
- 2) Barn av tidligere andelseiere
- 3) Barn av ansatte ved Nordlandssykehuset

Lista over er i prioritert rekkefølge.

12. OPPTAKSPERIODE

Barn som er opptatt i barnehagen har rett til å fornye plassen helt frem til skolepliktig alder, så fremt andelshaver følger barnehagens vedtekter.

13. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

Barnehagens åpningstid er hverdager fra kl. 07.00 – kl.16.15.

Foreldrene skal bestrebe å hente barna innen kl. 1600, slik at dagens siste kvarter kan brukes til klargjøring/tilrettelegging av neste dag.

Lørdager og helligdager, samt julaften og nyttårsaften har barnehagen stengt.

Barnehagen holder i utgangspunktet stengt på hverdager i romjulen, men de som av hensyn til jobb har behov for barnehageplass må melde dette til barnehagens styrer innen 5.12. Styrer kan beslutte å holde barnehagen åpen i romjulen, dersom denne betrakter behovet som tungtveiende.

I løpet av barnehageåret må barnet ha ferie i 4 uker, hvorav 3 uker i perioden 1. mai - 30. september, og minst 2 uker sammenhengende. Barnehagen må ha beskjed om barnets ferie minst 14 dager i forveien, og senest 1. mai for sommerferien.

Barnehageåret begynner på samme tid som grunnskolen etter sommerferien.

Barnehagen holder stengt en uke før oppstart av nytt barnehageår. Denne uka skal benyttes til planlegging og vedlikehold i barnehagen. I tillegg kan barnehagen holde stengt inntil 3 planleggingsdager i løpet av året dersom personalet har behov for ytterligere planleggingsdager.

14. BETALING

Årsmøtet/Foreldrerådet fastsetter satser for foreldrebetaling. Satsene skal i utgangspunktet ikke overskride gjeldende makspris fastsatt av myndighetene.

For første søsken gis 30 % moderasjon i sats, og deretter 50% moderasjon for tredje søsken og øvrige søsken etter dette.

Faktura for foreldrebetaling har forfall den 12. hver måned.

Det betales for 11 måneder pr år. Det faktureres ikke for juni måned, forutsatt at tidligere utstedte fakturaer er betalt.

Dersom foreldrebetalingen ikke er innbetalt innen 3 måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, skal styret gi andelshaver skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke gjøres innen 14 dager. Dersom betaling fortsatt uteblir skal styret initiere rettslig inkasso.

Andelshavere som er skyldig foreldrebetaling ut over gitt betalingsfrist, skal ikke innvilges videreføring av plass eller opptak av nye barn.

15. OPPSIGELSE AV Plass

Aksept av innvilget barnehageplass utgjør en bindende avtale mellom andelshaver og Neståsen barnehage i henhold til avtaleretten.

Oppsigelsen av barnehageplass skal rettes skriftlig til barnehagens styrer. Oppsigelsestiden utgjør inneværende kalendermåned, samt to måneder i tillegg. For denne perioden hefter andelshaver for foreldrebetaling som vanlig.

For barn som skal begynne på skolen er det ikke nødvendig å si opp plassen, med mindre disse ønsker å slutte før 1. mai.

Bestemmelsene over medfører at barn som slutter etter 1. mai, må betale ut inneværende barnehageår. 28. februar vil være siste oppsigelsesdato for å unngå å måtte betale ut barnehageåret for barn som slutter senest 1. mai.

16. TAUSHETSPLIKT

Personer som er styremedlemmer, personale, medlemmer i samarbeidsutvalget og/eller deltakere på årsmøtet er underlagt taushetsplikt for informasjon som denne får tilgang til skriftlig eller muntlig. Dette gjelder særskilt om enkeltpersoners eller nærstående psykiske/fysiske helse, relasjoner, atferd, livssituasjon eller andre forhold som hører privatsfæren til. Taushetsplikten omfatter også opplysninger av forretningsmessig karakter og annen informasjon som kan skade enkeltpersoner eller foretaket dersom de blir offentlig kjent.

Taushetsplikten gjelder ikke informasjon som er allment kjent, eller der mottaker er kjent med opplysningene fra før.

17. ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av disse vedtektene kan gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever at 2/3 av de fremmøtte andelshaverne stemmer for endringen. Stemmerettigheter er gitt av vedtekter for samvirkeforetaket Neståsen barnehage.

Forslag til vedtektsendring skal gjort kjent for foreldrene skriftlig, minst 1 uke før årsmøtet. Forslag til endring skal også sendes samarbeidsutvalget og styret for uttalelse.

18. ØVINGSOPPLEGG

Styrer kan stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplegg for studenter ved barnehagelærerutdanningen ved Nord universitet.

19. SIGNERING

Ved signering av disponeringskontrakt signerer andelshaverne også for å ha lest og akseptert barnehagens vedtekter.